



Prot. n. 5340/C3 del 16 settembre 2015

CIG. N. Z8F1616CFB

A Cooperative e Associazioni di Assistenza Specialistica
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Bando di Gara mediante cottimo fiduciario ex artt. 20 e 57 D.Lgs. 163/2006 comprensivo di richiesta offerte per l'affidamento del Servizio di assistenza specialistica per l'integrazione degli alunni diversamente abili frequentanti l'I.I.S.S. "Caravaggio" per il periodo dal 9/11/2015 al 22/12/2015, a Cooperative, Associazioni specializzate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il progetto presentato dall'I.I.S.S. "CARAVAGGIO" di Roma alla Città Metropolitana di Roma Capitale e formulato in coerenza con le Linee di indirizzo per il servizio di assistenza specialistica negli istituti scolastici del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2015-2016 della Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento IX – Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale";

Rilevato che è prevista per l'anno scolastico 2015/2016 la frequenza presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "CARAVAGGIO" di Roma di alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistico-educativa;

Viste le linee guida e le modalità individuate per la gestione dell'assistenza specialistica dalla Città Metropolitana di Roma Capitale per l'anno scolastico 2015/2016 per l'integrazione degli studenti con disabilità che frequentano le istituzioni scolastiche e formative del secondo ciclo di istruzione;

Considerato che il modello di inclusione promosso dall'Amministrazione della Città Metropolitana di Roma Capitale richiede al contesto formativo di pensare alla progettazione in termini quanto più sistemici e lontani da un'ottica assistenziale;

Considerato quanto previsto dalla norma, in primis dalla legge 104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

Considerati gli strumenti previsti dalla norma per promuovere il processo di integrazione scolastica (l'attestazione di handicap, l'equipe multidisciplinare per l'handicap) e i documenti attestanti la tipologia di disabilità (Diagnosi Funzionale; P.D.F; P.E.I.), la descrizione funzionale dell'alunno/ l'analisi dello sviluppo potenziale nonché il progetto operativo interistituzionale e il progetto educativo e didattico personalizzato;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica autonomamente individua Enti o operatori a cui affidare il servizio;

Ritenuto di doversi avvalere di Cooperative e Associazioni specializzate;

Vista la Determina Dirigenziale prot. 5339/C3 del 16/9/2015;

Ritenuti i principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, si è stabilito di espletare una gara mediante cottimo fiduciario per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentante l'Istituto;

Vista la nota della Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento IX – Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale", pervenuta in data 06/8/2015, con cui si comunica

che sono in fase di predisposizione gli atti amministrativi relativi all'assegnazione di € 44.083,20 per gli interventi di assistenza specialistica previsti nel Progetto di Assistenza Specialistica in favore degli alunni disabili, per il periodo dal 14 settembre al 22 dicembre 2015, presso le sedi dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio" di Roma;

Considerato che, per garantire gli interventi dovuti agli alunni destinatari del Progetto di Assistenza Specialistica sin dall'inizio delle lezioni, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica, si è resa necessaria la stipula di un contratto per il periodo dal 15/09/2015 al 7/11/2015 con Tiresia Consorzio Sociale di Solidarietà" Soc. Coop. Soc. che ha operato nelle diverse sedi dell'Istituto durante il precedente anno scolastico 2014/2015, per un importo complessivo di 22.963,20 (n. 1196 ore) che è stato detratto dal finanziamento assegnato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale;

Ritenuta, altresì, l'estrema urgenza di provvedere all'affidamento del servizio tenuto conto del calendario scolastico 2015/2016 e della necessaria esigenza di dare adeguata copertura in termini di personale specialistico per l'assistenza agli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto;

TANTO RITENUTO E CONSIDERATO

è indetta una gara per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e l'integrazione di 23 studenti diversamente abili frequentanti l'Istituto nell'a.s. 2015/2016, mediante cottimo fiduciario ex artt. 20 e 57 D.Lgs. 163/2006, per il periodo dal 9/11/2015 al 22/12/2015, riservato a Cooperative Sociali e Associazioni.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica finalizzato al raggiungimento dell'autonomia e dell'integrazione sociale di 23 alunni con disabilità fisica e psichica che frequentano l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio" di Roma da svolgersi, prevalentemente, all'interno delle diverse sedi dell'Istituto, attraverso l'integrazione di differenti professionalità. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola. L'assistente specialistico deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso. In linea di massima, il servizio di assistenza specialistica persegue le seguenti finalità:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- essere di supporto all'attività didattico/educativa interna e all'interno dell'orario scolastico (attività di laboratorio, ludico/motoria, gite scolastiche, visite guidate, etc.);

- essere di supporto ai docenti nelle attività sopra elencate nelle situazioni di particolari esigenze espresse dagli alunni, sempre in base al Progetto predisposto dall'istituzione scolastica;

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale va assicurata:

- per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- la continuità dell'intervento, per garantire la continuità del rapporto;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2015/2016 a decorrere dalla data di affidamento del servizio. L'appalto potrà, altresì, avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la Città Metropolitana di Roma Capitale sospenda, riduca o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.
2. La durata dell'affidamento del servizio è stabilita per il periodo dal 9/11/2015 al 22/12/2015, per un totale di 1100 ore, corrispondenti ad un importo complessivo, al lordo di tutti gli oneri, di € 21.120,00 (ventunomilacentoveventi/00).
3. In caso di ulteriori assegnazioni da parte della Città Metropolitana di Roma Capitale per il periodo dal 9/11/2015 al 22/12/2015, si provvederà alla stipula di un ulteriore contratto per il numero di ore realizzabili con il finanziamento attribuito, alle medesime condizioni previste nel presente capitolato.

ART. 3 – PROCEDURA E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

La procedura individuata per l'assegnazione del servizio di assistenza specialistica fa riferimento al Progetto presentato da questo Istituto: bando di gara mediante **cottimo fiduciario secondo i criteri di aggiudicazione di cui al successivo art. 8**, riservato alle Cooperative Sociali e Associazioni.

ART. 4 - AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO

L'importo del contratto è quantificabile in 21.120,00. Tale finanziamento si riferisce ad un totale di 1100 ore di assistenza specialistica (importo orario di € 19,20) da ripartire nel periodo 9/11/2015 - 22/12/2015.

ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'AFFIDATARIO è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1 che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità indicazioni e prescrizioni contenute nel presente capitolato ed in linea con il Progetto di Assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica.
2. In particolare, l'AFFIDATARIO dovrà:
 - seguire gli utenti affidati, secondo il Progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
 - collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al G.L.H;
 - collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e l'accesso ai sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici;
 - garantire la gestione del servizio nella sua funzionalità organizzativa complessiva;
 - prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato.
3. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la Dirigenza dell'Istituto tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative.

4. Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all’AFFIDATARIO entro l’inizio del servizio.
5. Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione della effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che verranno evidenziandosi.
6. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti verranno contabilizzate per la loro effettiva durata e non per quella nominale.
7. Potranno essere richieste ulteriori prestazioni di assistenza a favore nuovi alunni nel corso dell'anno scolastico.
8. In caso di assenza dell’alunno, l’operatore non è autorizzato a restare a scuola, ne’ a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata dell’alunno, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull’alunno stesso o su altri alunni con disabilità, previa richiesta del Dirigente Scolastico.
9. L’AFFIDATARIO non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore, così come non potrà pretendere il pagamento di ore prestate oltre il limite massimo indicato nell’articolo 2 del presente capitolato.

ART. 6 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

1. Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica presso le diverse sedi dell’Istituto secondo il piano predisposto dal Referente del Progetto di Assistenza Specialistica dell’Istituto per il corrente anno scolastico. Il personale utilizzato nell’espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica dovrà essere in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore in ambito educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline oppure in possesso di altro diploma congiuntamente a comprovata esperienza nel settore dell’assistenza specialistica agli alunni con disabilità almeno triennale (per triennale si intendono almeno 3 anni scolastici).
2. L’AFFIDATARIO dovrà assicurare l’aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all’Istituto documentazione dei corsi effettuati.
3. L’AFFIDATARIO dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale utilizzato, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ecc.) ed il cartellino di riconoscimento.
4. L’AFFIDATARIO dovrà garantire, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell’Istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell’inizio del servizio dovrà essere comunicato all’Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l’anno.
5. L’AFFIDATARIO deve ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L’Istituto rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l’AFFIDATARIO ed il personale da questo dipendente.
6. L’AFFIDATARIO dovrà tempestivamente fornire un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L’elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
7. L’AFFIDATARIO si obbliga a far predisporre i fogli firma degli operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera. I predetti

fogli firma, vistati periodicamente dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, dovranno contenere:

- a) orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- b) l'orario di entrata/uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio.

8. In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire in giornata, comunicando per iscritto all'Istituto il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e sempre comunicata per iscritto. L'AFFIDATARIO è tenuto ad utilizzare per le sostituzioni personale in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'AFFIDATARIO.

9. L'AFFIDATARIO deve garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti ed educatori che, a insindacabile giudizio dell'Istituto siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del servizio.

10. L'AFFIDATARIO è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

11. È fatto divieto agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

12. L'AFFIDATARIO è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell'Affidatario. L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell'Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all'Affidatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.

13. L'AFFIDATARIO, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), è tenuto a comunicare i dati di iscrizione ai vari Enti previdenziali e a presentare una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, da cui risulti che:

- esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi previdenziali dovuti
- non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.
- l'esistenza o meno di inadempimenti e rettifiche notificate, non contestate e non pagate, e se è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato.

14. L'AFFIDATARIO è tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesse alla gara le Cooperative o Associazioni partecipanti devono attestare con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando il Modulo Allegato "A" – Autocertificazione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario (rappresentante legale), in corso di validità:

- Iscrizione alla CCIAA, o in caso di impresa proveniente da altri stati membri
- iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza. Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del

D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.

- avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a quattro anni scolastici
- per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCP n.1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza
- per i consorzi di cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi
- di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dalla aggiudicazione
- di mettere a disposizione per il servizio operatori che hanno prestato servizi identici a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio, regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori
- di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto
- di non versare nelle condizioni di cui all'art.38 comma 1 lett.a),b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/06 e all'art.32 quater c.p. (*incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione*) e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art.9 comma 2 e artt.13 e 14 del D.Lgs 231/01 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici
- di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par-condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali)
- di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001
- di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria
- di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti
- di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali
- di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
- di avere una dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti
- di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni

Alla dichiarazione dovranno essere allegati copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.

ART. 8 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono i seguenti:

Elementi	Punteggio
Requisiti culturali e professionali degli operatori	Max 30
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000	Max 3
Curriculum aziendale	Max 5
Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio	Max 6

1. Requisiti culturali e professionali degli operatori - punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Verrà assegnato un punteggio in base ai requisiti culturali e professionali degli operatori che verranno utilizzati, come di seguito indicato:

Requisito	Almeno 1 operatore	50% degli operatori	Tutti gli operatori
Possesso di diploma di laurea	1 punto	4 punti	8 punti
Iscrizione albo psicologi	1 punto	4 punti	8 punti
Possesso di diploma di liceo artistico (almeno un operatore)	1 punto		
Possesso della Patente ECDL (almeno un operatore)	1 punto		
Esperienza maturata dagli operatori negli aa.ss. 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 in scuole statali (non meno di 6 mesi per ciascun anno scolastico) nel settore dell'assistenza scolastica a favore di alunni diversamente abili	2 punti	6 punti	12 punti

2. Certificazione di qualità - punteggio massimo attribuibile: 3 punti

Verrà assegnato un punteggio di 3 punti per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008.

3. Curriculum aziendale - punteggio massimo attribuibile: 5 punti

Verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici statali in cui la ditta ha gestito il servizio di assistenza specialistica nell'a.s. 2014/2015, come di seguito indicato:

- Meno di 3 Istituti: 0 punti
- Tra 3 e 10 Istituti: 3 punti
- Oltre 10 Istituti: 5 punti

4. Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria - punteggio massimo attribuibile: 6 punti

Verrà assegnato un punteggio aggiuntivo per l'offerta di progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria

- Punti da 0 a 6 per ciascun progetto ritenuto idoneo per l'utenza dell'Istituto (fino ad un massimo di punti 6)

ART. 9 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerta, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio" Viale C.T. Odescalchi n. 98 – 00147 ROMA, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno MERCOLEDI' 30 settembre 2015.**

Il plico contenente l'offerta potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto sito in Viale C.T. Odescalchi 75 (dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 14) o spedito tramite raccomandata A.R. all'indirizzo Viale C.T. Odescalchi n. 98 – 00147 ROMA.

Si precisa che anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio del

30/09/2015 e che l'Istituto è, pertanto, esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, indicante, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

"APPALTO PER IL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI NOV-DIC 2015".

Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

1) BUSTA A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, redatta sul modello "A" allegato al presente bando, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i**

2) BUSTA B contenente l'OFFERTA TECNICA:

- **RELAZIONE** nella quale vengono indicate:
 - curriculum della ditta dal quale si evinca l'esperienza maturata dalla ditta stessa nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili;
 - elementi inerenti l'organizzazione del servizio: formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori
- **DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, relativa agli elementi valutabili, redatta sul modello "B" allegato al presente bando, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i**
- **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** per ciascuno dei Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria.

Le offerte regolarmente pervenute entro il termine verranno aperte, in seduta pubblica, il giorno GIOVEDÌ 1° ottobre 2015 alle ore 10:00, presso la sede di Viale C.T.Odescalchi 75.

In questa sede la Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, verificherà la regolarità della presentazione delle offerte e il contenuto della **Busta A**. Eseguite le operazioni conseguenti alla apertura della **Busta A** provvederà, successivamente, alla valutazione delle offerte in seduta riservata.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che avrà conseguito il punteggio totale complessivo più elevato, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti all'articolo 8 del presente Bando. In caso di stesso punteggio finale si procederà all'estrazione a sorte. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

Qualora i tempi tecnici per la procedura d'appalto impediscano la decorrenza iniziale del contratto fissata al 09.11.2015, tale decorrenza sarà posticipata in data successiva esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento di tutte le operazioni previste dal presente bando di gara.

In tal caso si renderà necessario diminuire il valore economico del contratto stesso, per consentire la proroga del contratto stipulato con Tiresia Consorzio Sociale di Solidarietà" Soc. Coop. Soc., al fine di non interrompere il servizio di assistenza scolastica specialistica agli alunni diversamente abili. La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dall'aggiudicazione definitiva.

L'eventuale inizio posticipato del contratto non modificherà la scadenza fissata comunque alla data del 22/12/2015.

All'atto della stipulazione del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha asseverato di avere il possesso con la dichiarazione resa ex art. 47 D.P.R. n°445/2000.

ART. 10 - DANNI E RISCHI

1. L’AFFIDATARIO è tenuto all’adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato. L’Istituto è esonerato di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell’ambito dell’esecuzione del servizio.
2. L’AFFIDATARIO è responsabile civilmente e penalmente verso l’Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell’ambito dell’esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l’Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.
3. A tal fine l’AFFIDATARIO dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all’Ufficio di Segreteria dell’Istituto entro il primo mese di gestione.

ART. 11 - MODALITA’ DI PAGAMENTO

1. Per l’espletamento del servizio di assistenza specialistica viene corrisposto all’AFFIDATARIO un compenso omnicomprendivo di €. 19,20 (diciannove/20) per ciascuna ora di assistenza effettivamente prestata dal singolo operatore, come stabilito dalla Città Metropolitana di Roma Capitale nelle Linee Guida per l’integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità per l’a.s. 2015/2016.
2. L’importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dal contratto. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.
3. L’AFFIDATARIO emetterà mensilmente regolare fattura, **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice univoco dell’ufficio (UF25Y3) e il C.I.G.. La fatturazione dovrà essere corredata dai fogli firma degli operatori, verificati dai responsabili delle diverse sedi dell’Istituto presso le quali gli operatori prestano la propria attività.
4. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dall’effettiva erogazione del finanziamento assegnato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale e, comunque, successivamente all’acquisizione del DURC dell’AFFIDATARIO da parte dell’Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

ART. 12 - RISOLUZIONE del CONTRATTO

1. L’Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell’art. 1456 C.C. in ciascuno dei seguenti casi:
 - abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
 - inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
 - cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
 - ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell’Istituto.
2. Nelle ipotesi sopraindicate l’Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all’Affidatario.
3. In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l’esclusione dell’affidatario dalle future gare indette dall’Istituto per un periodo di 5 anni.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L’AFFIDATARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.
2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. L’AFFIDATARIO si impegna a dare immediata comunicazione all’Istituto ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell’inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall’esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 15 - CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell’interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrate previsto dagli artt. 806 e seguenti del C.P.C.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.
2. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell’Istituto d’Istruzione Superiore Statale “Caravaggio” di Roma Sig.ra Trasarti Paola (telefono 06121126965).
Il presente bando viene pubblicato all’Albo dell’Istituto e sul sito: www.istruzioneecaravaggio.it



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Flavio De Carolis)

ALLEGATO "A" - AUTOCERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione
Superiore Statale "Caravaggio"

Viale C.T. Odescalchi 98

00147 - ROMA

OGGETTO: Offerta relativa al bando di gara prot. 5340/C3 del 16/9/15 per l'aggiudicazione del Servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili: Autocertificazione

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____, residente in _____ via/piazza

_____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale/Consorzio/Associazione/Ditta

_____ con sede legale in _____ via/piazza _____ n.

_____ Telefono n. _____ fax n. _____

e-mail _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200, n. 445 e s.m.i (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

1) che la Ditta è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A.

di _____ con i seguenti dati:

Attività _____

Numero di Iscrizione: _____ data di iscrizione _____

Rappresentanti legali:

Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____

Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____

Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____

(per le imprese provenienti da altri stati membri):

che la Ditta è regolarmente iscritta nel Registro Commerciale istituito nel Paese di appartenenza _____ sez. _____;

Estremi dell'atto costitutivo _____,

Estremi dello statuto _____

Estremi dell'Iscrizione _____

(per le Cooperative):

che la Ditta è regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione _____ sez. _____;

Estremi dell'atto costitutivo _____,

Estremi dello statuto _____

Estremi dell'Iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCP n.1577/1947 _____

(per i Consorzi di Cooperative):

oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti

Estremi dell'atto costitutivo del consorzio _____

Estremi di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi _____

2) di non versare nelle condizioni di cui all'art.38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/06 e all'art. 32 quater c.p. (*incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione*) e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art.9 comma 2 e artt.13 e 14 del D.Lgs 231/01 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;

3) che la Ditta è in regola di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99

ovvero,

che la Ditta non è tenuta a produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art, 17 della legge 68/99 (solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti)

(cancellare la dizione che non interessa)

4) di impegnarsi ad applicare al personale il seguente contratto di lavoro _____

(indicare le norme contrattuali applicate alla generalità dei lavoratori, con riferimento all'aspetto salariale, economico, normativo, previdenziale, assicurativo, che in ogni caso non può essere inferiore a quello previsto dal contratto collettivo di lavoro delle Cooperative Sociali)

- 5) che la Ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- oppure
che la Ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- (cancellare la dizione che non interessa)
- 6) che non concorrono con altra offerta, alla gara d'appalto in oggetto, altre Ditte nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta partecipante abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile (Società controllate e Società collegate);
- 7) di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par-condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali);
- 8) di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001;
- 9) di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria;
- 10) che la Ditta è in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali;
- 11) che la Ditta si impegna a produrre fatturazione elettronica secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni;
- 12) che la Ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando di gara;
- 13) di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni;
- 14) di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto;
- 15) di mettere a disposizione per il servizio operatori che hanno prestato servizi identici a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio, regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;
- 16) di avere una dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti;
- 17) di avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a quattro anni scolastici;
- 18) di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio;
- ovvero
di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dalla aggiudicazione;
- (cancellare la dizione che non interessa)
- 19) di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 20) che la Ditta si assume la responsabilità di espletare tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 17 e 18;
- 21) di impegnarsi a stipulare ovvero di aver già in corso (cancellare la dizione che non interessa) una polizza assicurativa per l'idonea copertura dei eventuali incidenti causati/subiti dagli utenti durante lo svolgimento del servizio, così come previsto nel Bando di gara;
- 22) di impegnarsi a non cedere il contratto o subappaltare le prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;

- 23) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;
- 24) di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- 25) di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente appaltante, fatta salva la normativa sul diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

Allega alla presente:

- copia di un valido documento di identità
- copia dello Statuto
- copia dell'Atto costitutivo

Luogo e data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale

ALLEGATO "B" - OFFERTA TECNICA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

OGGETTO: Bando di gara prot. 5340/C3 del 16/9/15 - Offerta Tecnica per Servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale/Consorzio/Associazione/Ditta _____

con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____

Telefono n. _____ fax n. _____

e-mail _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

Ai fini della valutazione dell'offerta di essere in possesso dei seguenti requisiti valutabili:

1. Requisiti culturali e professionali degli operatori

(indicare SI o NO in corrispondenza di ciascun requisito)

REQUISITI	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	Almeno 1 operatore	50% degli operatori	Tutti gli operatori
Possesso di diploma di laurea			
Iscrizione albo psicologi			
Possesso di diploma di liceo artistico (almeno un operatore)			
Possesso della Patente ECDL (almeno un operatore)			
Esperienza maturata dagli operatori negli aa.ss. 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 in scuole statali (non meno di 6 mesi per ciascun anno scolastico) nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili			

2. Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008

(indicare SI o NO) _____

3. Curriculum aziendale

Indicare il numero di Istituti scolastici statali in cui la ditta ha gestito il servizio di assistenza specialistica nell'a.s. 2014/2015: _____ (in cifre e in lettere)

4. Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria

Indicare la denominazione dei progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria:

1. Progetto _____

2. Progetto _____

3. Progetto _____

(allegare per ciascun Progetto la relazione illustrativa, pena la mancata attribuzione del punteggio)

Allega alla presente copia di un valido documento di identità.

Luogo e data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale